



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 2298  
Del 29 APR. 2024

COPIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 145 del Registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 26.04.2024 N. 47

**OGGETTO:** ATTI PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI. SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS. 39/1993.

#### Il Segretario Comunale

**Dato atto** che è stato assicurato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto, ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.L.gs. n. 267/2000;

**Ricordato** che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 unitamente ai relativi allegati;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro*;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata l'Integrazione n. 1 al *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro*, comprensiva della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Considerato** che il D.lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche*" con particolare riferimento all'art. 3, comma 2, prevede: "*2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal*

*sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.*”;

**Considerato** inoltre che l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa proprio in considerazione dell'elevato numero di atti da emanarsi;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e legislazione complementare,

**Ritenuto di** provvedere in merito;

## DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, quanto segue:

- 1) **di avvalersi**, per gli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati in adozione, della sostituzione della firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine degli atti stessi, dopo il nominativo del sottoscritto Funzionario Responsabile, della seguente dicitura:

*“Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993”*

- 2) **di dare atto** che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software e/o applicativi differenti, in sostituzione o in aggiunta di quelli ad oggi in uso;
- 3) **di indicare** che la fonte dei dati utilizzati per l'elaborazione degli atti di cui al punto sub 1) è rappresentata tanto dalle banche dati utilizzate dal Comune di Colobrero, quanto da quelle provenienti da fonti esterne ai quali l'ente stesso e/o il personale preposto ha accesso;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- 5) **di dare atto** che il sottoscritto dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è posto in osservanza:
  - ✓ del vigente Codice di comportamento;
  - ✓ delle prescrizioni contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” - Sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- 7) **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente - Sezione e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

**Il Segretario Comunale**

(F.to Dott.ssa Filomena Panzardi)

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì

**Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Filomena Panzardi**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

*(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì **29 APR. 2024**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **29 APR. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 288 reg

Colobrarò, lì **29 APR. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**